www.xtrapapers.com

Cambridge Assessment International Education

Cambridge IGCSE™

AFRIKAANS AS A SECOND LANGUAGE **0548/05**

Paper 5 Oral Assessments A–E **October/November 2022**

TEACHERS' NOTES **Approximately 15 minutes**

The information in this document is confidential and must NOT reach candidates either directly or indirectly.

INSTRUCTIONS

- This booklet contains:
  - (a) administrative guidelines on conducting the tests
  - (b) marking criteria
  - (c) copies of Cards A–E, with Notes for the teacher/Examiner.

This document has **16** pages. Any blank pages are indicated.

DC (RW) 309239/1
© UCLES 2022

www.xtrapapers.com

INHOUD

BELANGRIKE INLIGTING OOR DIE AFNEEM VAN DIE TOETS			Bladsy 3
NASIENSKEMA			Bladsy 8
MONDELINGE EVALUERING	**A**	**Rolmodelle**	Bladsy 10
MONDELINGE EVALUERING	**B**	**Groen**	Bladsy 11
MONDELINGE EVALUERING	**C**	**Skryf en handskrif**	Bladsy 12
MONDELINGE EVALUERING	**D**	**Fiksheid**	Bladsy 13
MONDELINGE EVALUERING	**E**	**Sibbe by dieselfde skool**	Bladsy 14

© UCLES 2022

www.xtrapapers.com

BELANGRIKE INLIGTING OOR DIE AFNEEM VAN DIE TOETS

ALGEMEEN

1. Die mondelinge evaluering vind plaas in die tydperk voor die hoofeksamen soos gestipuleer op die eksamenrooster. Elke sentrum moet self besluit op die mees geskikte datum vir die mondelinge eksamen.

2. Sentrums moet vroegtydig verseker dat die afneem van die mondelinge evaluering in ’n geskikte, afgesonderde lokaal gaan plaasvind en dat die toestel in ’n goeie werkende toestand is.

3. Sentrums moet hou by die datums wat vasgestel is vir die afhandeling van die mondelinge evaluering. Sentrums is ook verantwoordelik vir die tydige deurstuur van die puntelyste en opnames na Cambridge International, sodat daar genoeg tyd is vir eksterne moderering om plaas te vind. Dit is uiters belangrik dat hierdie materiaal nie laat is nie.

4. Waar moontlik, moet daar slegs een eksaminator per sentrum aangewys word. Elke sentrum moet sy eie eksaminator aanwys. Gewoonlik is hierdie eksaminator een van die taalonderwysers, maar dit mag ook iemand wees wat nie aan die skool verbonde is nie. ’n Groep buurskole mag besluit om dieselfde persoon te kies om die eksamen in hul skole af te neem, in welke geval elke sentrum verantwoordelik sal wees vir die korrek ingevulde vorms en volledige opnames. (Cambridge International is nie verantwoordelik vir enige fooie wat aan ’n buitepersoon betaal moet word nie.)

   By sentrums waar daar groot getalle kandidate is wat geëvalueer moet word en daar van meer as een eksaminator gebruik gemaak sal moet word, moet interne moderering plaasvind sodat al die kandidate tot dieselfde standaard geëvalueer word.

5. Elke sentrum sal ’n stel evalueringskaarte met aantekeninge vir die eksaminator ontvang. Eksaminatore/Onderwysers wat vir die afneem van die mondelinge evaluering verantwoordelik gaan wees, moet voor die afneem van die toets seker maak dat hulle op hoogte is van die instruksies en inligting. Hierdie dokumente bly vertroulik en moet in veilige bewaring bly tot aan die einde van die eksamen.

6. Elke sentrum moet die volgende na Cambridge International stuur: (a) geheuestafie/CD met die opnames van ’n verteenwoordigende groep kandidate; (b) voltooide MS1-vorms; (c) voltooide Opsommende Puntelys(te) vir Mondelinge Evaluering (Oral Assessment Summary Form).

   (a) Opnames van die kandidate

   Elke sentrum sal verantwoordelik wees om ’n voorbeeld van die opnames van kandidate op geheuestafie/CD te verskaf. Die vereistes van die grootte van die voorbeeld van kandidate is agter op die Opsommende Puntelys aangedui.

   Die onderwyser wat verantwoordelik is vir interne standaardisering van die sentrum moet seker maak dat die voorbeeldopnames verteenwoordigend is van die hele spektrum van punte. Die opnames moet verteenwoordigend wees van punte van die hoogste tot die swakste punt. Waar daar meer as een onderwyser betrokke is, moet die voorbeeld dieselfde hoeveelheid geëvalueerde kandidate van elke onderwyser insluit.

   Afdeling 15 bevat die instruksies vir die opnames van die voorbeeld wat ingestuur moet word. Die geheuestafies/CD’s, sowel as die ander relevante dokumente, moet na Cambridge International gestuur word. Die voorbeeldkandidate wie se mondelinge evaluering opgeneem is se besonderhede moet duidelik op die geheuestafies/CD’s aangedui word.

www.xtrapapers.com

(b) MS1-vorm

Die rekenaargedrukte puntelys vir evaluering wat deur die skool voltooi word, bestaan uit drie dele:

- die boonste kopie moet in die aparte koevert na Cambridge International versend word.
- die middelste kopie (dit is vir gebruik deur die eksterne moderator) moet apart, maar saam met die geheuestafie/CD met die voorbeeldkandidate se opnames en die Opsommende Puntelys na Cambridge International versend word.
- die laaste kopie moet by die sentrum bewaar word ingeval stukke deur die pos verlore raak of vir verdere navrae, tot nadat die uitslae gepubliseer is.

Die MS1-vorm moet voltooi word deur die punt van elke kandidaat vanaf die kolom vir Totale Punt op die Opsommende Puntelys, op hierdie vorm oor te dra.

(c) Opsommende puntelys vir Mondelinge Evaluering (Oral Assessment Summary Form)

Hierdie dokument word gebruik om elke kandidaat se punt in die verskillende kategorieë oor te dra. Instruksies vir die invul van hierdie dokument word op die agterkant van die vorm gegee. Hierdie vorm, die MS1 en die geheuestafies/CD's met die opnames van die voorbeeldkandidate moet saam ingestuur word.

Maak asseblief seker dat al die punte korrek opgetel is. Die Opsommende Puntelys vir Mondelinge Evaluering moet punte vir elke kategorie en van elke kandidaat aandui, nie slegs dié wat gekies is as die voorbeeldkandidate nie. Plaas asseblief 'n asterisk (*) langs die name van die kandidate wie se opnames gekies is as die voorbeeldgroep.

7. Die geheuestafies/CD's met die opnames van die voorbeeldgroep kandidate, die voltooide MS1 en die Opsommende Puntelys vir Mondelinge Evaluering moet so gou as moontlik na die afhandeling van die mondelinge evaluering by elke sentrum aan Cambridge International versend word. Moenie wag vir die sperdatum voordat dit versend word nie.

© UCLES 2022

www.xtrapapers.com

DIE AFNEEM VAN DIE MONDELINGE EVALUERING

8. Die afneem van die mondelinge evaluering behoort soos volg te geskied:

   (A) Skakel die toestel aan. Gee die kandidaat se naam en eksamennommer. Verwelkom die kandidaat en verduidelik kortliks wat in die loop van die evalueringsessie gaan gebeur.

   (B) Opwarmingsfase: lei ’n algemene bespreking deur die kandidaat ’n paar vrae oor hom-/haarself, die skool, ensovoorts, te vra om hom/haar só gewoond te maak aan die eksamensituasie. Die doel van hierdie afdeling is om die kandidate op hul gemak te stel. Hierdie afdeling behoort 2–3 minute te duur.

   (C) Oorhandig die Evalueringskaart aan die kandidaat. Dit moet plaasvind nadat die opwarmingsfase afgehandel is. Enige onduidelikhede moet tydens hierdie fase opgeklaar word. Dit word gevolg deur ’n kort periode waartydens die kandidaat voorberei (ongeveer 2–3 minute) en die geleentheid gebied moet word om vrae te vra. Kandidate mag nie toegelaat word om tydens hierdie fase enige aantekeninge te maak nie. Die toestel mag aangeskakel bly, of afgesit word tydens hierdie fase. As die toestel afgesit word, moet die eksaminator net aankondig: “Die toestel sal nou vir ’n rukkie afgesit word.” Dit is baie belangrik dat die moderator sal weet dat die kandidaat die tydjie gegun gaan word om hom-/haarself voor te berei.

   (D) Die hoofgedeelte van die toets: die gesprek gebaseer op die Evalueringskaart. Die eksaminator of die kandidaat kan met die gesprek begin. (Die aantekeninge op elk van die Evalueringskaarte gee aanduidings van vrae en moontlike aspekte wat tydens die gesprek aangeroer kan word.) Hierdie afdeling van die toets moet ongeveer 8–10 minute duur.

   Die totale tydsduur van die mondelinge evalueringstoets, van die begin af (B) tot aan die einde (D), behoort ongeveer 15 minute te wees.

   Neem kennis dat alhoewel (A) tot (D) opgeneem moet word, slegs (D) geëvalueer moet word.

   Die mondelinge evalueringstoets mag slegs in Afrikaans afgeneem word.

9. Gedurende die afneem van die mondelinge evaluering moet eksamenomstandighede deurentyd in die lokaal gehandhaaf word. Genoegsame toesig moet voorsien word sodat kandidate wat die eksamenlokaal verlaat na afneem van die toets, nie met die ander kandidate wat wag om geëvalueer te word, kan kommunikeer nie.

10. Geen ander persoon, behalwe ’n ander onderwyser/eksaminator of afgevaardigde van Cambridge International, behoort gedurende die afneem van die toets in die lokaal toegelaat te word nie.

11. Kandidate mag individueel of in pare geëksamineer word. Die opnames van die voorbeeldgroep mag nie uit pare bestaan nie, maar slegs uit individue.

www.xtrapapers.com

12. Kandidate mag nie toegelaat word om enige aantekeninge in die eksamenlokaal in te bring of om woordeboeke te raadpleeg nie.

13. 'n Verskeidenheid van onderwerpe word voorsien en die eksaminator (nie die kandidaat nie) sal die keuse maak oor die Evalueringskaart vir elke kandidaat. 'n Verspreiding van al die Evalueringskaarte moet tydens die eksamen gebruik word vir evaluering by elke sentrum. Die Evalueringskaart vir elke kandidaat moet met sorg gekies word, sodat elke kandidaat sy/haar volle potensiaal ten toon kan stel. Die opwarmingsfase sal vir die eksaminator alreeds 'n aanduiding kan gee watter kaart om te kies. **Onthou dat die toets oor die mondelinge vaardigheid van die kandidaat gaan en nie 'n algemenekennistoets is nie. As dit blyk dat die kandidaat die onderwerp totaal onvanpas en te moeilik vind, is dit heeltemal aanvaarbaar om die gesprek te verander na dinge waaroor die kandidaat makliker kan gesels. Dit is onnodig om in sulke omstandighede rigied by die riglyne van die Evalueringskaart te hou.**

14. Die eksaminator moet so sit dat hy/sy na die kandidaat front met 'n tafel of lessenaar tussen hulle. Kandidate moenie sien as die eksaminator enige aantekeninge op die Opsommende Puntelys of enige ander papiere maak nie.

DIE MAAK VAN DIE OPNAMES

15. Sentrums moet vroegtydig seker maak dat hul toestel in 'n goeie werkende toestand is. Die toestel en die geheuestafies/CD's moet 'n geruime tyd voor die afneem van die toets, verkieslik met 'n kandidaat of iemand anders, in die lokaal getoets word. Die opwarmingsessie kan ook as 'n geleentheid beskou word waartydens die klankgehalte getoets word. Waar moontlik, is dit verkieslik om 'n toestel te gebruik wat 'n eksterne mikrofoon het sodat aparte mikrofone vir die eksaminator en kandidaat gebruik kan word. As daar slegs een mikrofoon beskikbaar is, is dit verkieslik dat die mikrofoon so opgestel word dat dit na die kandidaat gedraai word. Dit is baie belangrik dat die klankgehalte voor die afneem van die toets getoets word; aanpassings aan die volume gedurende die afneem van die toets moet vermy word. Voorsorg moet getref word om geraas buite die lokaal en ook lang stiltes tydens die toets te vermy. Gedurende die afneem van die mondelinge evaluering moet gereelde toetse gedoen word om te verseker dat die geheuestafies/CD's deurentyd duidelik hoorbaar is.

    Die toestel mag onder geen omstandighede afgeskakel word tydens die afneem van die toets nie. Die enigste kere wat dit wel toelaatbaar is, is tussen die opwarmingsessie en die hoofdeel van die toets (sien afdeling 8).

    Elke opname moet met die volgende aankondiging deur die eksaminator begin word:

Sentrumnommer:	(bv.)	NA9x
Sentrumnaam:	(bv.)	ABC Akademie
Eksamen:	0548	Afrikaans Tweede Taal
Naam van eksaminator:	(bv.)	Me. A Zxq
Datum:	(bv.)	1 Oktober 2022

© UCLES 2022

www.xtrapapers.com

Die opname van elke kandidaat moet baie duidelik as volg op die geheuestafie/CD, deur die eksaminator, aangekondig word:

Kandidaatnommer:	(bv.)	0070
Naam van kandidaat:	(bv.)	Abdi Zacharia

Aan die einde van die geheuestafie/CD moet die eksaminator baie duidelik sê: “Dis die einde van die opname.”

Voordat die geheuestafie/CD weggestuur word, moet die eksaminator baie seker maak dat die opname van elke kandidaat baie duidelik is. Die inhoud van elke geheuestafie/CD moet baie duidelik op die etiket aangedui word.

ALGEMENE RAAD

16. Hou asseblief die volgende in gedagte tydens die evalueringsessie:

Wees te alle tye objektief: Moenie toelaat dat enige kennis ten opsigte van die kandidaat se karakter of ingesteldhede u objektiewe evaluering beïnvloed nie. (Byvoorbeeld, kennis dat ’n kandidaat uiters konsensieus is, is irrelevant tydens die evalueringsessie.) As die kandidaat se vertoning tydens die evalueringsessie op enige wyse beïnvloed word deur moeilike persoonlike omstandighede (byvoorbeeld die dood van ’n ouer), kan daar aansoek gedoen word op die betrokke dokumentasie vir Spesiale Oorweging. Eksaminatore moenie self spesiale toegewings maak in sulke gevalle nie.

Wees realisties: Onthou Afrikaans hoef nie die kandidaat se moedertaal te wees om volpunte te verdien in een van die kategorieë nie. Dit is ook belangrik dat ’n eksaminator nie moontlike foute sal oorsien as die kandidaat wel ’n moedertaalspreker is nie.

Wees konsekwent: Dis belangrik dat die nasienskema op dieselfde wyse aangewend word vir alle kandidate sodat ’n betroubare merietelys van die kandidate deur die sentrum verkry kan word.

Wees positief: Tydens die evaluering is dit belangrik om in gedagte te hou dat die toets gaan oor dit wat die kandidate **kan doen** en nie om hulle te penaliseer vir dit wat hulle **nie kan doen nie**. (Dit beteken nie dat aspekte soos akkuraatheid in byvoorbeeld grammatika en uitspraak misgekyk moet word nie. Hierdie is **’n herinnering dat die IGCSE mondelinge evaluering oor positiewe bepunting gaan**.)

17. Om die mondelinge evaluering effektief af te neem, sal eksaminatore:

- altyd die kandidate op hul gemak stel aan die begin van die toets (glimlag as die kandidaat die lokaal binnekom, wys waar hulle moet sit, ensovoorts) terwyl hulle nogtans die indruk behou dat dit ’n formele eksamen is.
- nooit rondloop en die kandidate tydens die toets onnodig steur nie.
- altyd geïnteresseerd lyk, al is dit baie vervelig.
- nooit kandidate in die rede val met hul eie sienings nie.
- nooit foute korrigeer nie.
- nooit onnodige verrassing of ongeduld toon nie.
- nooit die indruk gee dat daar slegs ’n ‘regte’ antwoord op die vrae is nie.
- altyd die beste uit hul kandidate haal deur ‘oop’ vrae aan die kandidate te stel wat hulle in staat sal stel om goeie respons te lewer en nie net ’n klomp geslote vrae te vra waarop kandidate slegs ja/nee kan antwoord nie.
- nooit die toets afneem asof dit ’n algemene kennis toets is nie.
- nooit hul opinie oor die kandidaat se vertoning tydens, of na die toets, aan die kandidaat laat blyk nie. ’n Goeie eksaminator sal gewoonlik daarin slaag om ’n kandidaat met ’n glimlag te laat gaan, ongeag van hoe goed of swak sy/haar vertoning was.

www.xtrapapers.com

NASIENSKEMA

Bepunt elke kategorie uit 10 (struktuur, woordeskat en vloeiendheid), tel dan hierdie punte bymekaar vir 'n totale punt uit 30.

Punt	Struktuur (10)	Woordeskat (10)	Vloeiendheid (10)
9–10	Die kandidaat toon die vermoë om 'n verskeidenheid strukture akkuraat en konsekwent te gebruik. Foute mag insluip wanneer gepoog word om meer gesofistikeerde strukture te gebruik, maar die eksaminator is oortuig dat die kandidaat met selfvertroue die strukture kan gebruik.	Die kandidaat toon genoegsame bemeestering van woordeskat om met 'n mate van korrektheid te reageer. Sekere vorme van betekenis word bereik en 'n mate van gesofistikeerde inligting/idees word gekommunikeer. Daar sal slegs die enkele foutiewe gebruik van woordeskat plaasvind.	Die kandidaat toon 'n volgehoue vermoë om die gesprek aan die gang te hou en 'n bydrae te lewer. Die kandidaat kan reageer as die strekking van die gesprek verander en selfs nuwe idees inisieer. Uitspraak en intonasie is akkuraat met slegs enkele foute.
7–8	Daar word meestal van eenvoudige strukture gebruik gemaak, maar meer komplekse strukture kan ook suksesvol aangewend word. Foute kom wel voor, maar dit verhinder nie kommunikasie nie.	Die kandidaat beskik oor genoegsame woordeskat om idees en inligting oor te dra, maar daar is 'n leemte aan absolute korrektheid. Woordeskat is nie baie wyd en afwisselend nie.	Die kandidaat reageer geredelik op vrae gedurende die gesprek sodat gereelde aansporing onnodig is. Klem en intonasie is gewoonlik korrek. Baie min inspanning word deur die luisteraar benodig.
5–6	Die kandidaat sal geneig wees tot foute as daar wyer as die eenvoudige strukture gewaag word. Eenvoudige akkuraatheid word gewoonlik bereik en kommunikasie word gehandhaaf.	Woordeskat dra basiese idees en inligting oor, maar daar is 'n leemte aan akkuraatheid. As daar wyer as die bekende gewaag word, is daar huiwering en word na die korrekte woord gesoek.	Die kandidaat probeer hard om op al die vrae te antwoord. Hy/Sy sal gereeld aangespoor moet word en waag slegs een sin op 'n slag, maar slaag tog daarin om die kommunikasie aan die gang te hou. Daar is duidelike foute met klem en intonasie, maar dit verhinder nie kommunikasie nie.
3–4	Respons sal gewoonlik slegs uit enkele woorde of baie eenvoudige sinne bestaan – met foute. Foute sal kommunikasie strem, maar nie verhinder nie.	Woordeskat sal soms onvoldoende wees om selfs eenvoudige idees oor te dra en daar sal gereelde stiltes wees.	Antwoorde sal kort en wydverspreid wees. Die kandidaat moet aangemoedig word om wyer as die eenwoord-response te antwoord. Verkeerde gebruik van klem en intonasie bemoeilik kommunikasie, maar die kandidaat kan gewoonlik deur 'n baie simpatieke luisteraar verstaan word.

www.xtrapapers.com

1–2	Eenwoord-response sal aan die orde van die dag wees. Pogings om volsinne te gebruik slaag nie daarin om kommunikasie te bewerkstellig nie. Daar word pogings aangewend om te reageer op sekere aspekte gedurende die gesprek.	Genoegsame Afrikaanse woorde is bekend om klein brokkies inligting oor te dra, maar kommunikasie sal baie beperk en deurmekaar wees.	Antwoord is so kort en onakkuraat dat baie min gekommunikeer word. Die gebruik van enkele woorde is aan die orde van die dag en daar sal lang stiltes wees. Verkeerde gebruik van klem en intonasie veroorsaak probleme selfs vir die baie simpatieke luisteraar. Herhaling is nodig om kommunikasie te verkry.
0	Totaal beperk/geen poging word aangewend om te reageer nie.	Totaal beperk/geen poging word aangewend om te reageer nie.	Verkeerde gebruik van klem en intonasie verhoed kommunikasie, selfs al word herhaalde pogings aangewend.

www.xtrapapers.com

A Rolmodelle

Kandidaat se kaart

Rolmodelle kan ’n positiewe en ’n negatiewe rol in tieners se lewens speel.

Bespreek hierdie onderwerp met die eksaminator.

Gebruik die volgende idees om die gesprek te laat vlot:

- Watter eienskappe soek jy in ’n rolmodel?
- Die idee dat ’n rolmodel meer kwaad as goed kan doen.
- Jou gevoel oor die idee dat jonger kinders jou as ’n rolmodel kan beskou.
- Die idee dat rolmodelle altyd bewus moet wees van wat hulle doen en sê.
- Die idee dat as ’n mens ’n rolmodel volg, dit kan keer dat jy jou eie keuses maak.

Jy mag ook van jou eie **verwante** idees gebruik. Jy mag egter geen notas maak nie.

Notas vir die onderwyser/eksaminator

Deel A

Begin die opname. Gee die kandidaat se naam en nommer. Verwelkom die kandidaat en verduidelik kortliks wat in die eerste gedeelte van die toets gaan gebeur. Herinner die kandidaat dat net deel D punte tel.

Deel B

Begin ’n twee- tot drieminute-opwarmingsessie. Praat oor die kandidaat se persoonlike belangstellings, stokperdjies en lewe buite die skool. Die hoofdoel is om die kandidaat op sy/haar gemak te stel. Probeer om uit te vind waarin die kandidaat belangstel om sodoende die geskikte kaart vir deel D te kies. As dit nie moontlik is nie, kies self ’n onderwerp wat geskik is.

Deel C

Oorhandig die kaart aan die kandidaat. Noem watter kaart jy gekies het en stop die opname met ’n aankondiging. Gee die kandidaat drie minute om vir die gesprek voor te berei. Die kandidaat mag navraag doen oor die toets, maar mag nie notas maak nie.

Deel D

Begin weer die opname. Voer ’n ses- tot tienminute-gesprek met die kandidaat deur al vyf punte op die kaart te gebruik. Herhaal of beklemtoon die punte as dit nodig is. ’n Gesprek moet vanaf die staanspoor vlot. Indien die kandidaat probeer om ’n toespraak te lewer moet die eksaminator dadelik die kandidaat by ’n gesprek betrek.

© UCLES 2022

www.xtrapapers.com

B Groen

Kandidaat se kaart

Groen is nie net ’n kleur nie!

Bespreek hierdie onderwerp met die eksaminator.

Gebruik die volgende idees om die gesprek te laat vlot:

- Waarvan is die kleur groen alles simbolies?
- Wat beteken dit om “groen” te lewe?
- Die idee dat die aarde dringend meer “groen” mense nodig het.
- Die idee dat om groen te lewe en die omgewing te bewaar, te duur en te veel moeite is.
- Hoe kan ons dit vir mense aantrekliker maak om “groen” te lewe?

Jy mag ook van jou eie **verwante** idees gebruik. Jy mag egter geen notas maak nie.

Notas vir die onderwyser/eksaminator

Deel A

Begin die opname. Gee die kandidaat se naam en nommer. Verwelkom die kandidaat en verduidelik kortliks wat in die eerste gedeelte van die toets gaan gebeur. Herinner die kandidaat dat net deel D punte tel.

Deel B

Begin ’n twee- tot drieminute-opwarmingsessie. Praat oor die kandidaat se persoonlike belangstellings, stokperdjies en lewe buite die skool. Die hoofdoel is om die kandidaat op sy/haar gemak te stel. Probeer om uit te vind waarin die kandidaat belangstel om sodoende die geskikte kaart vir deel D te kies. As dit nie moontlik is nie, kies self ’n onderwerp wat geskik is.

Deel C

Oorhandig die kaart aan die kandidaat. Noem watter kaart jy gekies het en stop die opname met ’n aankondiging. Gee die kandidaat drie minute om vir die gesprek voor te berei. Die kandidaat mag navraag doen oor die toets, maar mag nie notas maak nie.

Deel D

Begin weer die opname. Voer ’n ses- tot tienminute-gesprek met die kandidaat deur al vyf punte op die kaart te gebruik. Herhaal of beklemtoon die punte as dit nodig is. ’n Gesprek moet vanaf die staanspoor vlot. Indien die kandidaat probeer om ’n toespraak te lewer moet die eksaminator dadelik die kandidaat by ’n gesprek betrek.

www.xtrapapers.com

C Skryf en handskrif

Kandidaat se kaart

Die gebruik van digitale toestelle lei daartoe dat mense al hoe minder met die hand skryf.

Bespreek hierdie onderwerp met die eksaminator.

Gebruik die volgende idees om die gesprek te laat vlot:

- Hoe gereeld skryf jy met ’n pen en wat skryf jy daarmee?
- Die vraag of dit nodig is om ’n netjiese, leesbare handskrif te hê.
- Die idee dat dit nie meer vir mense nodig is om met die hand te skryf nie.
- Die argument dat dit beter is om eksamenvraestelle op ’n rekenaar te beantwoord.
- Die idee dat ’n mens belangrike vaardighede ontwikkel wanneer jy met die hand skryf.

Jy mag ook van jou eie **verwante** idees gebruik. Jy mag egter geen notas maak nie.

Notas vir die onderwyser/eksaminator

Deel A

Begin die opname. Gee die kandidaat se naam en nommer. Verwelkom die kandidaat en verduidelik kortliks wat in die eerste gedeelte van die toets gaan gebeur. Herinner die kandidaat dat net deel D punte tel.

Deel B

Begin ’n twee- tot drieminute-opwarmingsessie. Praat oor die kandidaat se persoonlike belangstellings, stokperdjies en lewe buite die skool. Die hoofdoel is om die kandidaat op sy/haar gemak te stel. Probeer om uit te vind waarin die kandidaat belangstel om sodoende die geskikte kaart vir deel D te kies. As dit nie moontlik is nie, kies self ’n onderwerp wat geskik is.

Deel C

Oorhandig die kaart aan die kandidaat. Noem watter kaart jy gekies het en stop die opname met ’n aankondiging. Gee die kandidaat drie minute om vir die gesprek voor te berei. Die kandidaat mag navraag doen oor die toets, maar mag nie notas maak nie.

Deel D

Begin weer die opname. Voer ’n ses- tot tienminute-gesprek met die kandidaat deur al vyf punte op die kaart te gebruik. Herhaal of beklemtoon die punte as dit nodig is. ’n Gesprek moet vanaf die staanspoor vlot. Indien die kandidaat probeer om ’n toespraak te lewer moet die eksaminator dadelik die kandidaat by ’n gesprek betrek.

www.xtrapapers.com

D Fiksheid

Kandidaat se kaart

’n Gesonde liggaam huisves ’n gesonde gees.

Bespreek hierdie onderwerp met die eksaminator.

Gebruik die volgende idees om die gesprek te laat vlot:

- Hoe belangrik is dit vir jou om fisiek fiks te wees?
- Die idee dat ’n groot hoeveelheid skoolwerk dit moeilik maak om fisiek fiks te bly.
- Die idee dat leerders wat intellektueel uitblink, dikwels ook fisiek fiks is.
- Die idee dat om gesond te eet belangriker is as om baie oefening te doen.
- Die idee dat skole leerders nie genoeg geleentheid gee om op ’n nie-kompeterende manier fisiek fiks te bly nie.

Jy mag ook van jou eie **verwante** idees gebruik. Jy mag egter geen notas maak nie.

Notas vir die onderwyser/eksaminator

Deel A

Begin die opname. Gee die kandidaat se naam en nommer. Verwelkom die kandidaat en verduidelik kortliks wat in die eerste gedeelte van die toets gaan gebeur. Herinner die kandidaat dat net deel D punte tel.

Deel B

Begin ’n twee- tot drieminute-opwarmingsessie. Praat oor die kandidaat se persoonlike belangstellings, stokperdjies en lewe buite die skool. Die hoofdoel is om die kandidaat op sy/haar gemak te stel. Probeer om uit te vind waarin die kandidaat belangstel om sodoende die geskikte kaart vir deel D te kies. As dit nie moontlik is nie, kies self ’n onderwerp wat geskik is.

Deel C

Oorhandig die kaart aan die kandidaat. Noem watter kaart jy gekies het en stop die opname met ’n aankondiging. Gee die kandidaat drie minute om vir die gesprek voor te berei. Die kandidaat mag navraag doen oor die toets, maar mag nie notas maak nie.

Deel D

Begin weer die opname. Voer ’n ses- tot tienminute-gesprek met die kandidaat deur al vyf punte op die kaart te gebruik. Herhaal of beklemtoon die punte as dit nodig is. ’n Gesprek moet vanaf die staanspoor vlot. Indien die kandidaat probeer om ’n toespraak te lewer moet die eksaminator dadelik die kandidaat by ’n gesprek betrek.

© UCLES 2022

www.xtrapapers.com

E Sibbe by dieselfde skool

Kandidaat se kaart

Sommige mense voel dat jonger sibbe na dieselfde skool as hul ouer broers en susters moet gaan.

Bespreek hierdie onderwerp met die eksaminator.

Gebruik die volgende idees om die gesprek te laat vlot:

- Die idee dat sibbe by dieselfde skool mekaar altyd ondersteun.
- Die tradisie dat families hul kinders dikwels na dieselfde skool stuur.
- Die idee dat sommige onderwysers en leerders sibbe te veel met mekaar vergelyk.
- Die idee dat ouer/jonger sibbe skaam of ongemaklik voel as hul sibbe beter of slegter as hulle presteer.
- Die idee dat sibbe wat na verskillende skole gaan, harder daaraan moet werk om hulle eie identiteit te ontwikkel.

Jy mag ook van jou eie **verwante** idees gebruik. Jy mag egter geen notas maak nie.

Notas vir die onderwyser/eksaminator

Deel A

Begin die opname. Gee die kandidaat se naam en nommer. Verwelkom die kandidaat en verduidelik kortliks wat in die eerste gedeelte van die toets gaan gebeur. Herinner die kandidaat dat net deel D punte tel.

Deel B

Begin 'n twee- tot drieminute-opwarmingsessie. Praat oor die kandidaat se persoonlike belangstellings, stokperdjies en lewe buite die skool. Die hoofdoel is om die kandidaat op sy/haar gemak te stel. Probeer om uit te vind waarin die kandidaat belangstel om sodoende die geskikte kaart vir deel D te kies. As dit nie moontlik is nie, kies self 'n onderwerp wat geskik is.

Deel C

Oorhandig die kaart aan die kandidaat. Noem watter kaart jy gekies het en stop die opname met 'n aankondiging. Gee die kandidaat drie minute om vir die gesprek voor te berei. Die kandidaat mag navraag doen oor die toets, maar mag nie notas maak nie.

Deel D

Begin weer die opname. Voer 'n ses- tot tienminute-gesprek met die kandidaat deur al vyf punte op die kaart te gebruik. Herhaal of beklemtoon die punte as dit nodig is. 'n Gesprek moet vanaf die staanspoor vlot. Indien die kandidaat probeer om 'n toespraak te lewer moet die eksaminator dadelik die kandidaat by 'n gesprek betrek.

www.xtrapapers.com

BLANK PAGE

© UCLES 2022

www.xtrapapers.com

BLANK PAGE

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

To avoid the issue of disclosure of answer-related information to candidates, all copyright acknowledgements are reproduced online in the Cambridge Assessment International Education Copyright Acknowledgements Booklet. This is produced for each series of examinations and is freely available to download at www.cambridgeinternational.org after the live examination series.

Cambridge Assessment International Education is part of Cambridge Assessment. Cambridge Assessment is the brand name of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is a department of the University of Cambridge.

© UCLES 2022