



# Cambridge IGCSE™

CANDIDATE  
NAME

CENTRE  
NUMBER

--	--	--	--	--

CANDIDATE  
NUMBER

--	--	--	--

## FIRST LANGUAGE SPANISH

0502/22

Paper 2 Reading Passages (Extended)

May/June 2021

2 hours

You must answer on the question paper.

You will need: Insert (enclosed)

### INSTRUCTIONS

- Answer **all** questions in **Spanish**.
- Use a black or dark blue pen. Do **not** use an erasable pen or correction fluid.
- Write your name, centre number and candidate number in the boxes at the top of the page.
- Write your answer to each question in the space provided.
- Do **not** write on any bar codes.
- Dictionaries are **not** allowed.
- If additional space is required, you should use the lined pages at the end of this booklet; the question number or numbers must be clearly shown.

### INFORMATION

- The total mark for this paper is 50.
- The number of marks for each question or part question is shown in brackets [ ].
- The insert contains the reading passages.

### INSTRUCCIONES

- Conteste a **todas** las preguntas en **español**.
- Use tinta negra o azul oscuro. **No** use tinta borrrable ni líquido corrector.
- Escriba su nombre, número de centro y número de estudiante en las casillas provistas en la parte superior de la página.
- Escriba la respuesta a cada una de las preguntas en el espacio designado.
- **No** escriba en los códigos de barras.
- **No** se permite el uso de diccionarios.
- Si necesita más espacio, use las páginas adicionales con renglones al final de este cuadernillo; por favor, indique claramente el número de la pregunta o de las preguntas.

### INFORMACIÓN

- La puntuación total de este examen es de 50.
- La puntuación de cada pregunta o apartados de la misma aparece entre corchetes [ ].
- El cuadernillo de lectura contiene los textos de lectura.

This document has **12** pages. Any blank pages are indicated.



Lea detenidamente el **Texto A, *El nuevo presupuesto***, en el cuadernillo de lectura y después responda a las **Preguntas 1 y 2** en este cuadernillo de preguntas.

**1** Imagine que usted es Santiago, el Jefe de la oficina del **Texto A**. Ante la incertidumbre de la llegada de un nuevo presupuesto, decide escribir una carta a su prima Daniela para contarle sobre la situación en su oficina.

En su carta debe incluir los siguientes puntos:

- las circunstancias de no haber recibido un nuevo presupuesto desde hace mucho tiempo
- qué han estado haciendo sus empleados durante ese tiempo
- la reacción de los trabajadores ante la noticia del nuevo presupuesto.

Base su carta en la información que le da el texto y en las ideas en él expuestas, utilizando sus propias palabras.

Debe escribir entre 250–350 palabras. Empiece su escrito:

Querida Daniela:

Te escribo para contarte una noticia importante...

**Del total de 20 puntos, 15 corresponderán al contenido de su respuestas y 5 a la calidad de su redacción.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.







**[Dar la vuelta para la Pregunta 3 en la página 8]**

Lea detenidamente el **Texto B**, *Cómo crear un ambiente de oficina para mejorar la productividad*, en el cuadernillo de lectura y después responda a las **Preguntas 3(a) y (b)** en este cuadernillo de preguntas.

**3 (a) Notas**

Qué dice el **Texto B** sobre:

- cómo afecta el ambiente de la oficina al trabajador
- cambios que pueden mejorar el ambiente de una oficina.

Escriba sus respuestas utilizando frases cortas.

**No** es necesario que use sus propias palabras.

**La puntuación máxima para esta pregunta es de 15 puntos, en función del contenido de su respuesta.**

**Cómo afecta el ambiente de la oficina al trabajador y cambios que pueden mejorar el ambiente de una oficina.**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

[15]



**(b) Resumen**

Ahora, utilice sus notas para escribir un resumen sobre lo que el **Texto B** nos comunica sobre cómo afecta el ambiente de la oficina al trabajador y los cambios que pueden mejorar el ambiente de una oficina.

Debe desarrollar su respuesta **escribiendo una redacción** (no en forma de apuntes) y **utilizando sus propias palabras** en la medida de lo posible.

El resumen debe incluir los 15 puntos mencionados **en el apartado 3(a)** de esta pregunta.

Debe escribir entre 200–250 palabras.

**La puntuación máxima para esta pregunta es de 5 puntos en función de la calidad de su escrito.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... [5]

[Total: 20]

**Hojas adicionales**

Si necesita usar estas hojas para completar la(s) respuesta(s) de cualquier pregunta(s), por favor especifique el número de pregunta claramente.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hojas adicionales

Si necesita usar estas hojas para completar la(s) respuesta(s) de cualquier pregunta(s), por favor especifique el número de pregunta claramente.

Dotted lines for writing answers.

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

To avoid the issue of disclosure of answer-related information to candidates, all copyright acknowledgements are reproduced online in the Cambridge Assessment International Education Copyright Acknowledgements Booklet. This is produced for each series of examinations and is freely available to download at www.cambridgeinternational.org after the live examination series.

Cambridge Assessment International Education is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which itself is a department of the University of Cambridge.